

PLAN DE TRABAJO CONTRATO: No. CAR-CPS-0458-2024

Prestar servicios profesionales a la Dirección de Cultura Ambiental y Servicio al Ciudadano de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca- CAR, en actividades relacionadas con las diferentes etapas de la gestión contractual y demás trámites requeridos por la Dirección en el desarrollo de sus procesos y proyectos.

Supervisor(a): NIDIA CLEMENCIA RIAÑO RINCON
Directora de Cultura Ambiental y Servicio al Ciudadano (DCASC)

Contratista: CAMILO HUMBERTO RUIZ AVILA
Abogado
Especialista en Derecho Administrativo
Especialista en Contratación Estatal

OBJETIVO PLAN ACCION	ACTIVIDADES	AREA ENCARGADA	VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO MENSUAL
Realizar el apoyo juridico a la Direccion de Cultura Ambiental y Servicio al Ciudadano en la etapa precontractual y contractual de la Contratacion Directa.	Durante la vigencia fiscal 2024 apoyar a la Directora en la revision de la docuemtacion y elaboracion de los documentos precontractuales conforme a la normatividad en materia contractual en colombia , con respecto a la contratacion directa que adelnate la Direccion.	Direccion de Cultura Ambiental y Servicio al Ciudadano - Contratista	Durante el mes de Diciembre de 2024, no se prestó el apoyo a la directora con la elaboración de contratación directa.
Realizar el apoyo juridico a la Direccion de Cultura Ambiental y Servicio al Ciudadano en la etapa precontractual y contractual de la Contratacion de la Dirección en cada una de sus modalidades (Licitación Publica, Menor Cuantia y Minima Cuantia).	Durante la vigencia fiscal 2024 apoyar a la Directora en la revision de la docuemtacion y elaboracion de los documentos precontractuales conforme a la normatividad en materia contractual en colombia , con respecto en cada una de sus modalidades (Licitación Publica, Menor Cuantia y Minima Cuantia).	Direccion de Cultura Ambiental y Servicio al Ciudadano - Contratista	Se realizo la proyeccion de los documentos precontractuales del proceso de Concurso de Meritos, cuyo objeto es “REALIZAR INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURÍDICA Y CONTABLE, AL CONTRATO DE ADECUACIÓN, INSTALACIÓN Y SUMINISTRO DE LAS AULAS AMBIENTALES PARA LA CULTURA DEL ÁRBOL ENMARcado EN EL PROYECTO ENTORNOS SOSTENIBLES A TRAVÉS DE MEDIDAS DE ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO.”

<p>Fortalecer el comité evaluador de los procesos contractuales que adelante la Dirección.</p>	<p>Apoyar en la asesoria y elaboración de los informes de evaluación de los porcesos contractuales que adelante la Dirección.</p>	<p>Direccion de Cultura Ambiental y Servicio al Ciudadano - Contratista</p>	<p>Se apoyo la elaboración y revisión del informe técnico y financiero de del proceso de Licitación Pública CAR-LP-023-2024 cuyo objeto es “ELABORACIÓN, DISEÑO E IMPRESIÓN DE MATERIAL EDUCATIVO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS SOCIOAMBIENTALES CON EL PROPÓSITO DE FORTALECER LA CULTURA AMBIENTAL, LA EDUCACIÓN Y LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN LA JURISDICCIÓN CAR.”.</p> <p>Se apoyo la elaboración y revisión del informe técnico y financiero de del proceso de Licitación Pública CAR-LP-026-2024 cuyo objeto es “ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS PARA COSECHA DE AGUA COMUNITARIA, EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE ENTORNOS SOSTENIBLES A TRAVÉS DE MEDIDAS DE ADAPTACIÓN Y MITIGACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO" EN LA JURISDICCIÓN CAR.”.</p> <p>Se apoyo la elaboración y revisión del informe técnico y financiero de del proceso de Licitación Pública CAR-LP-036-2024 cuyo objeto es “REALIZAR LA ADECUACIÓN, INSTALACIÓN Y SUMINISTRO DE LAS AULAS AMBIENTALES PARA LA CULTURA DEL ÁRBOL ENMARCADO EN EL PROYECTO ENTORNOS SOSTENIBLES A TRAVÉS DE MEDIDAS DE ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO.”.</p> <p>Se apoyo la elaboración y revisión del informe técnico y financiero de del proceso de Concurso de Meritos CAR-CM-031-2024, cuyo objeto es “REALIZAR INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURÍDICA Y CONTABLE, AL CONTRATO DE ADECUACIÓN, INSTALACIÓN Y SUMINISTRO DE LAS AULAS AMBIENTALES PARA LA CULTURA DEL ÁRBOL ENMARCADO EN EL PROYECTO ENTORNOS SOSTENIBLES A TRAVÉS DE MEDIDAS DE ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO.”</p>
--	---	---	---

Fortalecer a la Dirección en el área jurídica y contractual en cumplimiento de los procesos y procedimientos de la misma.	Realizar el acompañamiento jurídico a la Directora en la emisión de conceptos y acompañamiento del equipo de la dirección en los temas jurídicos y contractuales de los proyectos que la misma adelante en cumplimiento de sus metas.	Dirección de Cultura Ambiental y Servicio al Ciudadano - Contratista	No se dio cumplimiento toda vez que no se presentaron requerimientos de conceptos.
Fortalecer a la Directora en el acompañamiento jurídico de los comités que presida y demás reuniones a cargo de la misma.	Realizar el acompañamiento a la Directora y demás equipo perteneciente a la misma en los comités y/o reuniones que requieran del apoyo jurídico en cumplimiento de las metas de la dirección.	Dirección de Cultura Ambiental y Servicio al Ciudadano - Contratista	No se dio cumplimiento toda vez que no se presentaron reuniones.